

# Programme : intégrer l'automatisation dans son quotidien professionnel

**Durée:** 21 heures (3 jours)

**Profils des stagiaires :**

Professionnels intéressés par l'optimisation des processus par l'automatisation

**Prérequis :**

Savoir utiliser les outils numériques que sont l'ordinateur et le smartphone

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les opportunités d'automatisation
- Utiliser des outils d'automatisation efficacement
- Mesurer l'impact de l'automatisation sur l'efficacité

## Contenu de la formation

1. Découvrir les outils d'automatisation
  - Identifier les technologies et logiciels d'automatisation
  - Comprendre le fonctionnement des outils automatisés
  - Explorer les avantages de l'automatisation pour les processus de travail
2. Implémenter des solutions automatisées
  - Mettre en place des processus automatisés dans des cas concrets
  - Évaluer les performances et l'efficacité des solutions automatisées
  - Adapter les outils automatisés aux besoins spécifiques
3. Évaluer les gains en efficacité
  - Mesurer l'impact de l'automatisation sur la productivité
  - Analyser les retours sur investissement de l'automatisation
  - Planifier l'évolution continue des processus automatisés

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Chaque programme de formation est supervisé par le directeur pédagogique de l'organisme, tandis que sa mise en œuvre efficace est confiée au formateur qualifié désigné par l'organisme.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.